



## TEMPOS E MOVIMENTOS

**ATENÇÃO:** Este cronograma é uma prévia e poderá sofrer alterações.

### 02/03/2026 – SEGUNDA-FEIRA

**08h00 às 18h00**

- 1) Vistoria dos pavilhões
- 2) Marcação de piso
- 3) Instalação de cabos

### 03/03/2026 – TERÇA-FEIRA

**09h00 às 14h00\***

*\*Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 1) Entrada dos expositores que compraram a entrada antecipada, marcados em azul na planta abaixo

### 04/03/2026 – QUARTA-FEIRA

**09h00 às 14h00\***

*\*Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 1) Entrada para descarga de materiais Grupo Imigrantes

#### **A partir das 14h00**

*\*Horário sujeito a alteração conforme fluxo de descarga dos grupos.*

- 1) Entrada para descarga de materiais Grupo Jd. Botânico
- 2) Plano de descarga de demais materiais e entrada nas docas conforme plano operacional das docas

## ENTRADA DE CAMINHÕES

A Entrada para área carga e descarga dos caminhões durante toda a montagem será pela R. Etruscos, acesso pelo Zoológico/Jardim Botânico, como em 2025, com pontos de atendimento para filtro e cadastro do motorista na cancela.

O credenciamento dos caminhões deverá ser realizado antecipadamente via web. Esse cadastro também poderá ser feito durante todo o período de montagem – caso haja troca de caminhões, motoristas ou similares, poderá ser preenchido novamente com as novas informações. O link para preenchimento antecipado do formulário deve ser acesso através do botão **PLANO DE MONTAGEM**, no Portal do Expositor. [Clique aqui](#) para acessá-lo.

Caso o cadastro não seja previamente realizado, seguem os dados necessários para acesso ao bolsão de espera gratuito:

1. Nome do Expositor/número do estande;
2. Nome da montadora;
3. Nome do contato (motorista/encarregado);
4. Telefone para contato imediato via WhatsApp;
5. Placa do veículo;
6. Peso estimado;
7. Tipo de carroceria;

8. CEP de origem da carga.

Após a identificação, o motorista será direcionado para o bolsão indicado pela equipe operacional, sendo eles:



As senhas serão seguidas conforme esquema de **divisão de entrada do pavilhão e não por ordem de chegada.**

No momento da chamada, a equipe operacional informará, via mensagem WhatsApp no número cadastrado no credenciamento, o portão de entrada e o nome do fiscal responsável pela área, para dúvidas no local.

Neste momento o caminhão poderá se dirigir ao estacionamento de carga e descarga, onde a cobrança será efetuada conforme tabela da Indigo.

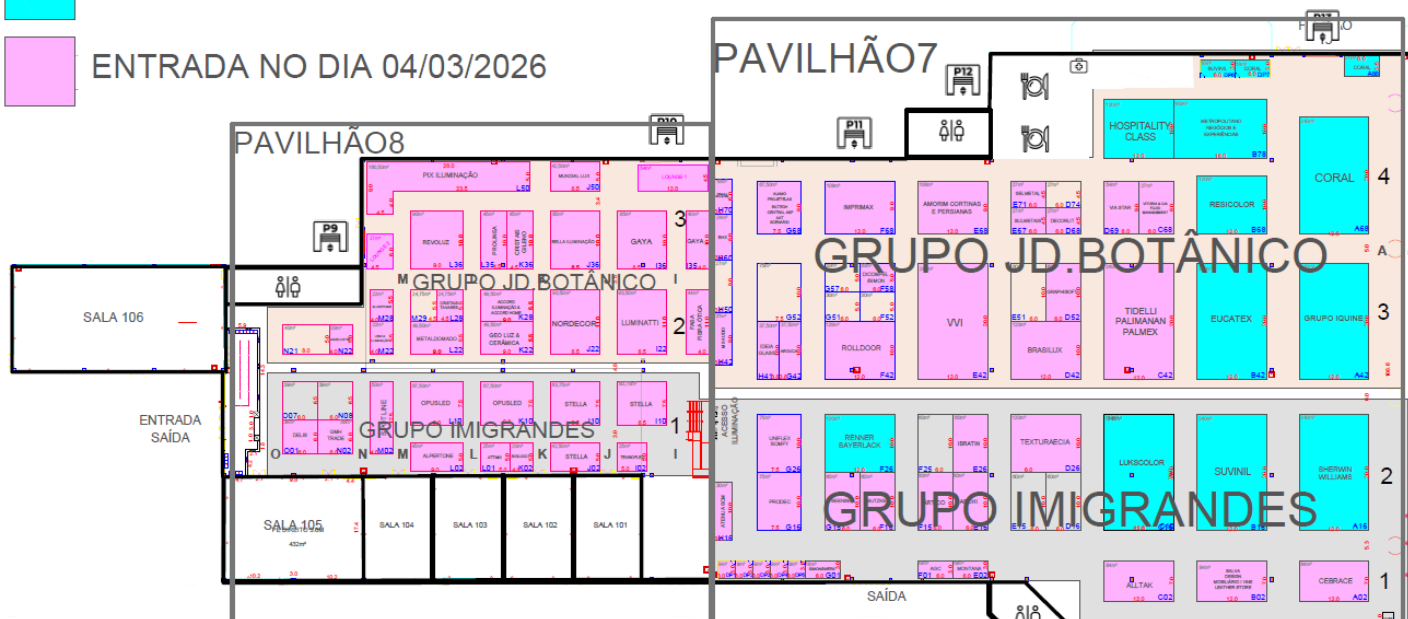
## ENTRADA NO PAVILHÃO

Para que todos os expositores tenham os mesmos benefícios de logística e um fluxo de entrada ordenada, a operação do evento dividiu o pavilhão da seguinte maneira:

# PLANO DE ENTRADA HAUS DECOR 2026

 ENTRADA NO DIA 03/03/2026

 ENTRADA NO DIA 04/03/2026



Os expositores que estão na área delimitada como **GRUPO IMIGRANTES** terão a entrada ordenada das **09h às 14h do dia 04/03/2026**, conforme chamada no aplicativo para descarga dos materiais e início da montagem.

A entrada iniciará pelos estandes na linha 1 e subsequentemente para as próximas, finalizando a operação no **GRUPO JD BOTÂNICO**;

Esse benefício de antecipação para descarga dos materiais se refere para que todos os expositores possam iniciar sua montagem, sem atraso e prejuízos de tempo, simultaneamente.

*Atenção: É importante que a montadora responsável e/ou a equipe do expositor esteja com antecedência na área dos bolsões, pois o atraso acarretará o ônus da entrada com o caminhão para descarga próxima a área, perdendo o benefício conforme avaliação da equipe operacional no local.*

Todo material descarregado deve ser reservado dentro da área delimitada do estande e só poderá ser manuseado a partir da liberação da equipe operacional do evento.

**IMPORTANTE:** A logística dos materiais deverá ser feita considerando que a liberação de acesso dos caminhões dentro do pavilhão, no primeiro dia de montagem, será permitida exclusivamente para materiais iniciais da montagem, como pisos, estruturas, etc. Priorize e organize a logística desses materiais levando em conta o cronograma de montagem do seu estande.

Caso tenha alguma dúvida sobre qual dos grupos seu estande faz parte, entre em contato com a equipe de atendimento:

Milene Santos

[atendimento14@nmbpartner.com.br](mailto:atendimento14@nmbpartner.com.br)

11 95159-8953

Michelle Mori

[atendimento@nmbpartner.com.br](mailto:atendimento@nmbpartner.com.br)

11 93072-7611

## APP FILA DIGITAL HAUS DECOR

Com a intenção de aprimorar o acessos dos caminhões, a operação da Expo Revestir trabalhará com o controle da fila por um aplicativo automatizado e efetivo.

É importante que o celular cadastrado no credenciamento do caminhão possua internet e acesso ao WhatsApp, **caso não tenha, gentileza sinalizar à equipe no momento do cadastro** para que possamos entrar em contato via SMS.

Será uma operação fácil e simples, **em que não haverá a necessidade de download de nenhum app**. As mensagens chegarão após o credenciamento, contendo as seguintes informações: tempo de espera, informações gerais e chamada para a entrada. Haverá uma equipe no local disponível para qualquer auxílio.

Para agilizarmos a entrada e a identificação dos caminhões para os bolsões designados, o preenchimento do formulário via web poderá ser feito na saída do veículo do local de origem em direção ao pavilhão. Ao chegar, ele será identificado pela placa informada e automaticamente direcionado para o seu local de espera, evitando transtornos e tempo em fila.

